

**国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科
事務補佐員公募のお知らせ**

- 公募人員 2名
- 所属 国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科 総務係 1名
国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科 会計係 1名
- 職種 事務補佐員
- 職務内容 総務係：研究協力関係、各種研究員関係、東北大 ID 関係、教職員の研修関係、防災用品管理、兼業関係、郵便物・学内便受付、電話・メール対応、その他総務係内の事務補助
会計係：来訪者対応、納品検収受付、予算管理、会計伝票入力、その他会計係内の事務補助
- 応募資格 ・高校卒業以上の学歴を有する者
・基本的なパソコン（メール、ワード、エクセル）の操作ができる者
- 勤務地 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3-09
- 採用年月日 令和6年4月1日
- 任期 令和7年3月31日まで
（年度毎に契約更新（条件あり：最長令和11年3月31日まで））
※なお、採用から3ヶ月間を試用期間とします。試用期間中も待遇等に変更ありません。
- 給与等の待遇 ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定
（時給 1,023円～1,313円）
②諸手当：国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
③保険：社会保険、雇用保険、労働者災害保険
- 勤務時間等 ①1日の通常勤務時間 8：30～17：15のうちの1日6時間（週30時間）勤務
（休憩時間 12：00～13：00） ※勤務時間帯は要相談
②休日：土曜日、日曜日、休日、年末年始（12月29日～1月3日）
③休暇：採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
- 提出書類 履歴書 1通（写真貼付）※連絡のとれるEメールアドレスを記載してください。
職務経歴書（様式任意） 1通
- 書類提出先 国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科 総務係（「親展」扱い）
〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3-09
担当 総務係長（齋藤佳名） TEL：022-795-5813
※書類送付の際は、「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
なお、応募書類は返却しませんが人事選考の終了の後は適切に破棄いたします。
- 提出期限 令和6年2月22日（木）書類必着 採用者が決定次第締め切ります。
- 選考方法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡いたします。
面接後は5日以内に選考結果をお知らせいたします。

※情報科学研究科の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。

URL <http://www.is.tohoku.ac.jp/>