



東北大学

# 学務情報システム

Student Affairs Information System

操作マニュアル -学生編-

(2025年4月)

## はじめに

本システムは、下記アドレスからログインして利用できます。

(パソコン、スマートフォン)

<https://slink.secioss.com/user/index.php?tenant=auth.tohoku.ac.jp>

Single Sign-Onについては以下を参照してください

<https://sites.google.com/tohoku.ac.jp/oids-out/sso>

## システムの概要

### 1.1 学務情報システムとは

本システムは、大学生活を支援するためのWebシステムです。

大学からのお知らせや、呼び出しなどを、学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンやスマートフォンから、情報を確認できます。

[代表的な機能]

- ・メッセージの表示
- ・スケジュールの管理
- ・履修登録
- ・成績照会

### 1.2 利用環境

本システムは、以下の環境をサポートしています。

[Webブラウザ]

- ・Microsoft Edge
- ・Firefox
- ・Google Chrome
- ・Safari

※各ブラウザの設定で、JavaScriptを有効にしておく必要があります。

### 1.3 ブラウザ操作時の留意事項

ブラウザ操作時に以下の留意事項がありますので、ご注意ください。

- (1) ブラウザの[戻る]ボタンやキーボードの【F5】キーによる画面の表示、更新はできません。画面上のボタン・リンクを使用してください。複数ウィンドウや複数タブを使用すると、操作を継続できない場合があります。
- (2) 無操作(画面の移動が無い状態)が1時間続くと、タイムアウトとなり認証失敗の画面が表示されます。その際、保存していない入力内容は破棄されてしまいますのでご注意ください。

## お問い合わせ先

・東北大ID、パスワード、登録内容、操作に関すること

学部1・2年生は、全学教育実施係又は所属学部・研究科等の教務担当係

上記以外の学生は、所属学部・研究科等の教務担当係

・操作に関すること(操作以外は、上記教務担当係にお問い合わせください。)

「情報科目相談室(マルチメディア教育研究棟102室)」のテクニカルアシスタント

# 基本操作（ログイン・ログアウト・使用言語の切り替え）

## 2.1 ログイン方法について

ログイン画面にアクセスします。

①学内アクセスの場合:ポータル画面へ  
②学外アクセスの場合:多要素認証画面へ

①  
②

【ログイン】  
東北大IDとパスワードを入力。  
[ログイン]ボタン

③  
③認証方式を選択。  
[選択]ボタン  
⇒ポータル画面が表示されます。

## 2.2 ログアウト方法について

【ログアウト】  
画面右上 [logout]

## 2.3 使用言語の切り替えについて

個人設定

メール設定 プッシュ通知設定 **テーマ設定** 通知入り機能設定 ポータル表示設定

カラーテーマ、フォントサイズ、メニュー表示言語を設定します。

カラーテーマ ベシック フォントサイズ 通常 小

※選択したカラーテーマの表示イメージです。

Q 検索 登録 印刷 更新

0000 0000 0000 0000

0000 00000000 00000000 0000 00000000

0000 0000 00000000 00000000 00000000

100件 (1 / 5)

英語で表示する (Display in English) いいえ

保存

【1】画面右上 [setting]  
【2】[テーマ設定]  
【3】英語で表示する [はい][いいえ]  
【4】[保存]ボタン

### 注意事項

実際に使用する際には、画面イメージと異なる表示をすることがあります。

# 履修登録

## 3.1 曜日と時限から、履修登録を行う方法について

履修登録期間内であれば、登録後も履修科目の変更が可能です。

履修登録

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

登録内容を取り消す

- 【1】画面左上[履修関連]
- 【2】[履修登録]
- 【3】[授業を追加]タブ
- 【4】[追加]ボタン
- 【5】講義を選択し[確定]ボタン  
4と5を繰り返す。
- 【6】[最終確認へ]ボタン
- 【7】エラーがないのを確認し  
[提出]ボタン

授業を選択 授業を追加 授業コードを直接入力

2024年度 前期

エラー 変更不可 (登録済)

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
開発室演習01 テスト 一部 その他 KAI010001 2.0単位 1	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加

授業の追加

<input type="checkbox"/>	CB21132 基礎中国語 I ...	YAO YAO	川北キャンパス C 3 0 6	川内北キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21133 基礎中国語 II ...	MA SHUANGYAN	川北キャンパス C 3 0 3	川内北キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21301 数理統計学	塩谷 隆	川北キャンパス B 2 0 2	川内北キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21302 数理統計学	雷江 明彦	川北キャンパス B 2 0 3	川内北キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21303 数理統計学	中川 和重	川北キャンパス B 2 0 4	川内北キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21304 数理統計学	和田 正樹	川北キャンパス B 2 0 1	川内北キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	CB32303 Basic Japanese ...	林 雅子	川北キャンパス A 2 0 4	川内北キャンパス	3.0
<input type="checkbox"/>	TB15041 電磁気学 II ...	飛田 健次	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15071 流体力学 II ...	廣田 真	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15072 流体力学 II ...	石本 淳	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15073 流体力学 II ...	伊賀 由佳	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15074 流体力学 II (IMA...)	船本 健一	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15081 伝熱学 ...	中田 俊彦	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15082 伝熱学 ...	小原 拓	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15291 材料科学 II (IMA...)	鈴木 研	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB35051 分離工学 II	渡邊 賢	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input type="checkbox"/>	TB45071 環境材料プロセス...	村上 太一	その他	東青葉山キャンパス	2.0
<input checked="" type="checkbox"/>	TB55 31 地盤と都市・建...	大野 善	その他	東青葉山キャンパス	3.0

確定

授業を選択 授業を追加 授業コードを直接入力

2024年度 前期

エラー 変更不可 (登録済)

月曜日	火曜日
開発室演習01 テスト 一部 その他 KAI010001 2.0単位 1	+ 追加

地盤と都市・建築  
大野 善  
その他 / 東青葉山キャンパス

TB55231  
3.0単位  
複数回

履修登録

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

授業の選択へ戻る

履修内容にエラーはありません。  
提出へ進んでください。

確認メールを配信しない

提出

※学部学生は、メディア授業科目の修得済単位数が卒業までに60単位を超えないよう注意してください。

共通 教務 履修関連

- 個人情報照会
- 学籍情報変更申請
- 健康診断情報照会
- 学籍情報照会
- 教員スケジュール

成績関連

メディア授業修得済単位数計 32.5

- 【1】画面左上[共通]
- 【2】[学籍情報照会]
- 【3】画面下部[メディア授業修得済単位数計]で確認

### 3. 2 履修の登録は、曜日時限からの登録以外に、以下のような観点からも登録することができます

- (1) 集中講義・その他を登録する。
- (2) 他の方で登録する。

#### 【(1)集中講義・その他を登録する場合】

7

集中講義

授業科目	教員氏名	教室	キャンパス	単位数	削除
JAST テスト科目 …			その他	2.0	削除

+ 追加

対象の講義がある場合 [追加]ボタンが表示されません。

【1】[追加]ボタン  
【2】講義を選択し[確定]ボタン 1と2を繰り返す。  
【3】[最終確認へ]ボタン  
【4】エラーがないのを確認し [提出]ボタン

#### 【(2)他の方で登録する場合】

履修登録

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

登録内容を取り消す

授業を選択 授業を追加 授業コードを直接入力

2024年度 前期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
開発室演習01 テスト 一郎 その他 KAI010001 2.0単位	スポーツ A 玉川 明朗 その他/川内北キャンパス CB21101 1.0単位	線形代数学概論 狩野 隼輔 川北キャンパス B 1 0 3 /川内北キャンパス CB31101 2.0単位	基礎ドイツ語 I 佐藤 雪野 川北キャンパス A 1 0 3 /川内北キャンパス CE23109 2.0単位 複数回	基礎ドイツ語 I 小林 裕人 川北キャンパス A 1 0 3 /川内北キャンパス CB32109 2.0単位 複数回

【1】画面左上[履修関連]  
【2】[履修登録]  
【3】[授業を選択]タブ  
【4】講義を選択する。  
同一講義を再度選択すると解除される。  
4を繰り返す。  
【5】[最終確認へ]ボタン  
【6】エラーがないのを確認し [提出]ボタン

履修登録

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

登録内容を取り消す

授業を選択 授業を追加 授業コードを直接入力

エラー 変更不可 (登録済)

授業コード  追加

授業科目	開講学期	開講曜日	教員氏名	教室	キャンパス
CB23101 化学 A	2024年度 前期	火3	美齊津 文典	その他	北青葉山キャン
CB25113 基礎…	2024年度 前期	火5 木5	金 鉦哲	川北キャンパ…	川内北キャンパ…

【1】画面左上[履修関連]  
【2】[履修登録]  
【3】[授業コードを直接入力]タブ  
【4】コードを入力し[追加]ボタン 4を繰り返す。  
【5】[最終確認へ]ボタン  
【6】エラーがないのを確認し [提出]ボタン

### 3.3 履修科目の確認方法について

学生時間割表

学生時間割表 [Kmd008]

PDF Excel

開講年度学期  2024 前期 開講キャンパス すべて対象

2024年度 前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1	<b>開発室演習01</b> テスト 一郎 その他 KAI010001 2.0単位	<b>地盤と都市・建築</b> 大野 晋 その他/東青葉山キャンパス TB55231 3.0単位 <input type="button" value="複数回"/>		川北キャンパスA104 /川内北キャンパス CB32121 2.0単位 <input type="button" value="複数回"/>
2		<b>地盤と都市・建築</b> 大野 晋 その他/東青葉山キャンパス TB55231 3.0単位 <input type="button" value="複数回"/>	<b>基礎ドイツ語 I</b> 小林 大志 川北キャンパスA104 /川内北キャンパス CB32121 2.0単位 <input type="button" value="複数回"/>	

【1】画面左上[履修関連]  
 【2】[学生時間割表]  
 【3】条件を選択し[表示]ボタン

## 成績照会

### 4 成績照会方法について

成績照会

成績照会 [Kmg006]

表示パターン  まとめて表示  年度学期表示   PDF

表示対象列  評価  GPA対象

表示対象科目  不合格科目  履修中科目  放棄科目

科目	単位数	評価	GPA対象	年度	学期	教員氏名
修得単位数計						
全学教育科目						
全学教育基幹科目						
人間論						
思想と倫理の世界	2.0	C	○	2009	後期	
社会論						
経済と社会	2.0	A	○	2009	前期	胡 云芳
自然論						
自然界の構造	2.0	A A	○	2009	前期	小原 拓
全学教育展開科目						
社会科学						

【1】画面左上[資格・成績・出欠]  
 【2】[成績照会]  
 【3】条件を選択し[表示]ボタン

# メールアドレス設定

- 5 お知らせ情報などを指定したメールアドレスへ自動転送を行う方法について  
初期設定として、DCメールアドレスが登録されています。  
転送先のメールアドレスを正確に登録してください。

メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

追加

連絡用メールアドレス 任意メールアドレス

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。  
追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確認してください。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	種類
<input type="checkbox"/>	aaa@tohoku.acac.jpjp	連絡用
<input type="checkbox"/>	ccc@tohoku.acac.jpjp	連絡用
<input type="checkbox"/>	gakubu.sei.test.r6@dc.tohoku.ac.jp	連絡用
<input type="checkbox"/>	bbb@tohoku.acac.jpjp	任意
<input type="checkbox"/>	ddd@tohoku.acac.jpjp	任意

選択した行を削除

※連絡用メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。  
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

保存

- 【1】画面右上[setting]
- 【2】メールアドレス設定  
必要な項目を入力します。あとから登録したものが最新の転送先となります。
- 【3】[追加]ボタン
- 【4】[保存]ボタン

# 学生情報変更申請

- 6 学生情報の変更方法について  
画面に表示されている項目以外(氏名・性別等)の変更がある場合は、所属学部・研究科等の教務担当係へ申し出てください。

学籍情報変更申請

保護者住所

表示

●は必須項目です。

保護者住所

項目名	現在の登録内容	変更内容
保護者住所1		
保護者住所2		
保護者住所3		

変更理由

申請内容確認

- 【1】画面左上[共通]
- 【2】[学籍情報変更申請]
- 【3】[学籍情報][保護者等情報][保護者等勤務先情報]  
必要な項目を入力します。
- 【4】[申請内容確認]ボタン
- 【5】[この内容で申請]ボタン
- 【6】[OK]ボタン

申請確認

編集内容を確認して「この内容で申請」ボタンを押してください。

保護者住所

保護者住所

項目名	現在の登録内容	変更内容
保護者住所1		111
保護者住所2		
保護者住所3		

変更理由:

この内容で申請





東北大学

# 学務情報システム

---

Student Affairs Information System

Operating Manual - For Students -

(April 2025)



## Introduction

You can use this system by logging into the following Web address.

Log in from PC, Smartphone:  
<https://slink.secioos.com/user/index.php?tenant=auth.tohoku.ac.jp>

For information on Single Sign-On, please see:  
<https://sites.google.com/tohoku.ac.jp/oids-out/sso>

## System Overview

### 1.1 Student Affairs Information System

This online system provides campus life support services.

You can check information such as notices or calls from the university on your PC or smartphone over the Internet from inside or outside the university.

You can also manage schedules and ToDo tasks.

[Core functions]

- Display messages
- Manage schedules
- Course registration
- Grade inquiries

### 1.2 System Requirements

This system supports the following environments:

[Web browser]

- Microsoft Edge
- Firefox
- Google Chrome
- Safari

\* Please enable JavaScript in your browser settings.

### 1.3 Notes on Using Browsers

Note the following when accessing the system on your browser.

- (1) You can't use the [Back] button on your browser or the [F5] key on your keyboard to display or update the screen. Instead, use the buttons and links provided on screen. If you open multiple windows or tabs, the system may stop working.
- (2) If the system remains inactive (no screen navigation) for one hour, a timeout occurs and an authentication failure message appears. Any unsaved content that you have entered will be discarded.

## Contact

- For inquiries about Tohoku University ID, password, registration details and procedures:  
1st/2nd year undergraduate students: General Education Operating Section, or Educational Affairs section of your faculty/department  
Other students: Educational Affairs section of your faculty/department
- For inquiries about operations (contact the above for all other inquiries):  
ICL Help Desk (Multimedia Education and Research Complex, Room 102)

# Basic Operations (Login, Logout, and Switching Languages)

## 2.1 How to log in

Access the login screen.



**[Login]**  
Enter your Tohokudai ID and password.  
Click [Login]

① Access from on-campus: the portal screen appears.  
② Access from off-campus: the multi-factor authentication screen appears.

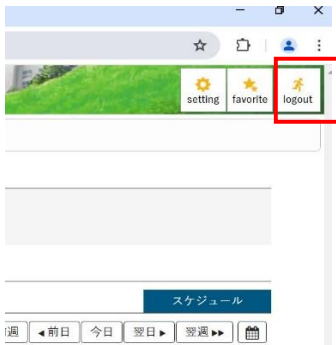
①

②



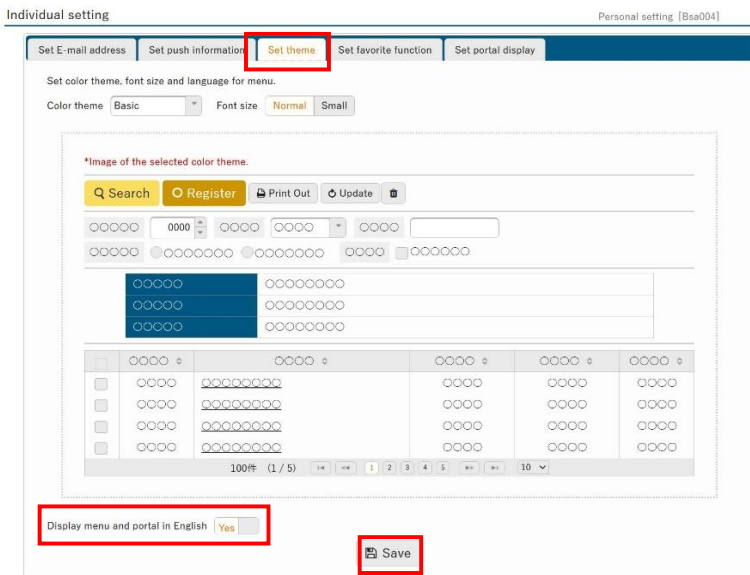
③ Select authentication method.  
[Select] ⇒ The portal screen appears.

## 2.2 How to log out



**【Logout】**  
Top right of screen [logout]

## 2.3 Switching languages



【1】Top right of screen [setting]  
【2】[Set theme]  
【3】Display menu and portal in English [Yes][No]  
【4】[Save] button

### Note

•The screenshots shown here are examples and may differ from those displayed on the actual website.

# Course Registration

## 3.1 Registering Courses by Day of the Week and Period

During the registration period, you can change courses after registering them.

**Course registration** | Class registration [Kmd004]

Start registration | **Select classes** | Confirm | Completed

Select classes to register.  
After selecting the courses, go to final confirmation.

**To final confirmation**  
Restore setting contents

Select classes | **Add classes** | Enter class code directly

2024年度  
Error Unable to change (Registered)

Monday	Wednesday	Thursday	Friday
Training for Development of GAKUEN テスト 一部 other 1 KAI010001 2.0Credits			Basic German I 小林 大志 川北キャンパス A 4 /Kawauchi north campus CB32121 2.0Credits Multiple times

**1** Top left of screen [Class registration-related]  
**2** [Class registration]  
**3** [Add classes] tab  
**4** [+Add] button  
**5** Select a lecture and click the [Confirm] button  
 Repeat 4 and 5.  
**6** [To final confirmation] button  
**7** Make sure there are no errors and click the [Submit] button

CB	Course Name	Instructor	Class	Campus	Credits
<input type="checkbox"/>	CB21132 Basic Chinese I...	Y A O Y A O	川北キャンパス C 3 0 6	Kawauchi north campus	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21133 Basic Chinese I...	M A S H U A N G Y A N	川北キャンパス C 3 0 3	Kawauchi north campus	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21301 Probability & St...	塩谷 洋	川北キャンパス B 2 0 2	Kawauchi north campus	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21302 Probability & St...	菅江 朝彦	川北キャンパス B 2 0 3	Kawauchi north campus	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21303 Probability & St...	中川 和正	川北キャンパス B 2 0 4	Kawauchi north campus	2.0
<input type="checkbox"/>	CB21304 Probability & St...	和田 正樹	川北キャンパス B 2 0 1	Kawauchi north campus	2.0
<input type="checkbox"/>	CB32303 Basic Japanese...	林 雅子	川北キャンパス A 2 0 4	Kawauchi north campus	3.0
<input type="checkbox"/>	TB15041 Electromagnetic...	飛田 健次	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15071 Fluid Mechanic...	岡田 真	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15072 Fluid Mechanic...	石本 淳	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15073 Fluid Mechanic...	伊賀 由佳	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15074 Fluid Mechanic...	船本 健一	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15081 Heat Transfer...	中田 俊彦	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15082 Heat Transfer...	小原 拓	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB15291 Materials Scien...	鈴木 研	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB35051 Separations En...	渡邊 真	その他	East Aobayama campus	2.0
<input type="checkbox"/>	TB45071 Ecomaterial Pro...	村上 太一	その他	East Aobayama campus	2.0
<input checked="" type="checkbox"/>	TB5531 Geotechnical E...	大野 吾	その他	East Aobayama campus	3.0

**Confirm**

Select classes | Add classes | Enter class code directly

2024年度 前期  
Error Unable to change (Registered)

Monday	Tuesday
Training for Development of GAKUEN テスト 一部 other 1 KAI010001 2.0Credits	Geotechnical Earthquake Engineering 大野 吾 その他/East Aobayama campus TB55231 3.0Credits Multiple times

**Submit**

Course registration | Class registration [Kmd004]

Start registration | Select classes | **Confirm** | Completed

No error occurs about contents you registered.  
Go to submit.

Return to select classes

Not deliver confirmation e-mail

※Undergraduate students are required to take care that the number of credits earned in course of media class does not exceed 60 credits by the time of graduation.

Common ▾ Academic affairs

- Personal information inquiry
- Student information change
- Health diagnostic information inquiry
- Student information inquiry**
- Teacher schedule

成績関連

メディア授業修得済単位数計 32.5

**1** Top left of screen [Common]  
**2** [Student information inquiry]  
**3** Confirmed by bottom of screen [メディア授業修得済単位数計]

### 3.2 In addition to registering courses by the day of week and period, you can also perform the following operations.

- (1) Register intensive course and other courses.
- (2) Register by other methods.

[To register intensive course and else courses]

If there are lectures available, [+Add] button will appear.

[1] [+Add] button  
 [2] Select a lecture and click the [Confirm] button  
 Repeat 1 and 2.  
 [3] [To final confirmation] button  
 [4] Make sure there are no errors and click the [Submit] button

[To register in other ways]

Select classes to register.

After selecting the courses, go to final confirmation.

To final confirmation

[1] Top left of screen [Class registration-related]  
 [2] [Class registration]  
 [3] [Select classes] tab  
 [4] Select a lecture.  
 It is canceled when the same lecture is selected again.  
 Repeat 4.  
 [5] [To final confirmation] button  
 [6] Make sure there are no errors and [Submit] button

Enter class code directly

[1] Top left of screen [Class registration-related]  
 [2] [Class registration]  
 [3] [Enter class code directly] tab  
 [4] Enter the code and click [Add] button  
 Repeat 4.  
 [5] [To final confirmation] button  
 [6] Make sure there are no errors and click the [Submit] button

### 3. 3 How to check student timetables

Student timetable Student timetable [Kmd008]

PDF Excel

Year and semester   Campus  Display

---

2024年度 前期

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1	<b>Training for Development of GAKUEN</b> テスト 一郎 other KAI010001 2.0Credits				<b>Basic German I</b> 小林 大志 川北キャンパス A 1 0 4 /Kawauchi north campus CB32121 2.0Credits Multiple times
2			<b>Basic German I</b> 小林 大志 川北キャンパス A 1 0 4 /Kawauchi north campus CB32121 2.0Credits Multiple times		

【1】Top left of screen [Class registration-related]  
 【2】[Student timetable]  
 【3】Select a condition and click the [Display] button

## Grade Inquiries

### 4 How to check your grades

Assessment inquiry Assessment inquiry [Kmg006]

Display pattern  Display together  Every semester   PDF

Columns for display  Assessment  Subject for calculating GPA

Subjects for display  Failed subjects  Subjects under study  Abandoned subjects Display

Subject	Credits	Assessment	Subject for calculating GPA	Year	Semester	Faculty name
修得単位数計						
General education						
Core Subjects						
Human Studies						
World of Thoughts and Ethics	2.0					
Social Studies						
Economy and Society	2.0					
Science Studies						
Study of Nature	2.0	AA	○	2009	前期	小原 拓
Expansion Subjects						

【1】Top left of screen [Qualifications,Assessment,Attendance]  
 【2】[Assessment inquiry]  
 【3】Select a condition and click the [Display] button

# Set E-mail address

## 5 Automatically forwarding notifications and other information to a specified e-mail address

The default e-mail address is your DCmail address.

You can register another valid e-mail address as a forwarding address.

Individual setting Personal setting [Bsa004]

Set E-mail address | Set push information | Set theme | Set favorite function | Set portal display

Set E-mail address

Set e-mail address for this system.

Main e-mail address  Optional e-mail address

\*If you click "Add" button, the e-mail for checking will be delivered to e-mail address you set.  
When you save the e-mail address that you added, please click "Save" button and confirm the setting.

<input type="checkbox"/>	E-mail address	Category
<input type="checkbox"/>	gakubu.sei.test.r6@dc.tohoku.ac.jp	

\*Contact email address: You can set suspension of b...  
Optional e-mail address: You can set suspension of

- [1] Top right of screen [setting]
- [2] Set the e-mail address  
Fill in the required fields. The most recently registered address will become your current forwarding address.
- [3] [Add] button
- [4] [Save] button

# Changing student information

## 6 How to change student information

If you need to change items other than those shown on the screen (name, gender, etc.), please contact the academic affairs section of your faculty/graduate school.

Application for student information change Student information change [Bsb010]

学籍情報

\* is required item.

Item name	Currently registered contents	Changed contents
本籍地	沖縄県	<input type="text"/>
携帯電話番号	3636363636	<input type="text"/>
メールアドレス	testmails@gakusei.q5@dc.tohoku.ac.jp	<input type="text"/>
住所 (都道府県市区町村)	沖縄県糸満市	<input type="text"/>
住所 (大字以下・丁目・番地)	阿波根 1 1-5	<input type="text"/>
住所 (ビル等名 部屋番号)		<input type="text"/>
カナ住所 (都道府県市区町村)	オキナワケンイトマンシ	<input type="text"/>
カナ住所 (大字以下・丁目・番地)	アハゴン	<input type="text"/>
カナ住所 (ビル等名 部屋番号)		<input type="text"/>
連絡先TEL		<input type="text"/>

Reason for change



Application confirmation

Check the editing contents and click 'Apply for this contents' button.

学籍情報

Item name	Currently registered contents	Cha
本籍地	沖縄県	沖縄県
携帯電話番号	3636363636	1111111111
メールアドレス	testmails@gakusei.q5@dc.tohoku.ac.jp	testmails@gakusei.q5@dc.tohoku.ac.jp
住所 (都道府県市区町村)	沖縄県糸満市	沖縄県糸満市
住所 (大字以下・丁目・番地)	阿波根 1 1-5	阿波根 1 1-5
住所 (ビル等名 部屋番号)		
カナ住所 (都道府県市区町村)	オキナワケンイトマンシ	オキナワケンイトマンシ
カナ住所 (大字以下・丁目・番地)	アハゴン	アハゴン
カナ住所 (ビル等名 部屋番号)		
連絡先TEL		

Reason for change :

- [1] Top left of screen [Common]
- [2] [Student information change]
- [3] [学籍情報][保護者等情報][保護者等勤務先情報]  
Enter the required fields.
- [4] [Check contents of application] button
- [5] [Apply for this contents] button
- [6] [OK] button