

みずほ育英会【貸与奨学金】の募集について

情報科学研究科 教務係

このことについて、財団より募集依頼がありましたのでお知らせいたします。

応募を希望する方は募集要項を確認のうえ、**4月11日（金）**までに情報科学研究科教務係へメールにて以下の内容をご連絡ください。

メール宛先：情報科学研究科 教務係 (is-kyom@grp.tohoku.ac.jp)

メール件名：みずほ育英会 貸与奨学金の応募

-
- ①学生氏名
 - ②学籍番号
 - ③電話番号（携帯番号）
-

※先着順に受付し、後日、願書等の書類を送付いたします。

なお、定員になり次第締め切りといたしますのであらかじめご了承ください。

※応募にあたり、学資負担者（家計支持者）の年収制限等の要件があります。

募集要項および以下の【留意事項】を必ず確認し、教務係への連絡後に辞退することのないようにしてください。

【留意事項】

推薦枠： 本学全体 2名

推薦資格：

- ・日本人学生（社会人学生除く）
- ・保護者年収目安：1,000万円以下

留意事項：

- ・財団事務所（東京）にて面接試験あり
- ・他奨学金の併給可

※本奨学金は貸与型であり、返還の義務があります。

奨学生募集要項（令和7年度）

公益財団法人みずほ育英会

1. 当財団の目的

当財団は、心身健全にして学業成績優秀な学生で、経済的理由により修学困難な者に対し奨学金を貸与し、社会有為の人材を育成することを目的とする。

2. 奨学生の資格

(1) 日本国民にして資質並びに学業成績優秀で且つ健康な学生であること。

(2) 経済的理由により学資の援助を必要とする者。

(3) 在学する大学によって推薦された者。

※他の奨学金との併給は可（他の育英奨学団体（日本学生支援機構や各大学の学内奨学金を含む）との併給可。高等教育修学支援新制度の給与奨学金・授業料免除についてはともに併給可。日本学術振興会特別研究員採用者の応募可）

3. 奨学生の採用人員

本年度の奨学生の採用人員は、本年4月に在学する者若干名。

4. 奨学金の額と貸与の方法

(1) 貸与月額 大学生 50,000円

大学院生 60,000円

(2) 貸与期間 奨学生の最短修業期間

(3) 交付方法 首都圏在住の学生には事務局にて隔月に直接交付する。
その他の学生には毎月上旬に振込にて対応。

5. 奨学生の義務

(1) 奨学生は、毎年学業成績表を当財団に提出しなければならない。

(2) 奨学生又は連帯保証人の住所その他重要な事項に変更があったときは、直ちに当財団に届け出なければならない。

6. 借用証書の提出

貸与が終了した場合は、在学中貸与を受けた奨学金の全額について、連帯保証人及び保証人と連署の上、奨学金借用証書及び奨学金返還明細書を提出しなければならない。

7. 奨学金の返済方法

貸与奨学金は、貸与が終了した月の翌月から起算して6ヶ月を経過した後20年以内に返済のこととし、利息はつけない。

8. 奨学金の休止、停止または廃止

奨学生が次に該当する場合には、奨学金の貸与を休止・停止または廃止することがある。

- (1) 傷痍疾病などのため成業の見込がないとき。
- (2) 学業成績又は性行が不良となったとき。
- (3) 奨学金を必要としなくなったとき。
- (4) 奨学生としての責務を怠り、奨学生として適当でないとき。
- (5) 在学学校で処分を受け学籍を失ったとき。
- (6) その他、当財団が奨学生として、ふさわしくないと認めたとき。

9. 大学における学生の推薦

- (1) 当財団は、学生の推薦を大学の学長に依頼する。
- (2) 奨学生の採用は、大学の推薦を尊重して決定する。

10. 申請の手続き

奨学金の貸与を受けようとする者は、次の書類を提出期限までに在学する大学を経て申請する。

- (1) 提出書類
 - (イ) 連帯保証人と連署した奨学生願書
 - (ロ) 奨学生推薦状
 - (ハ) 学業成績証明書
 - (ニ) 家計支持者の年収に関する書類
 - (ホ) 個人情報取扱いに関する同意書（応募者、連帯保証人毎）

(2) 提出先

在学する大学の奨学金取扱い担当部課経由、当財団事務局。

(3) 提出期限

学生から大学担当部課への書類提出期限は大学の指示に従うこと。

大学から当財団への提出期限は6月上旬。

※提出書類を踏まえ、当財団事務所（東京）にて面接を実施する。

11. 奨学生の決定及び通知

奨学生の決定は、書面により大学学長並びに申請者に通知する。

12. 反社会的勢力の排除

反社会的勢力に該当する者は、当財団の奨学生に応募することはできない。

以上

お問合せ先

公益財団法人みずほ育英会 事務局（中平、湯島）

Tel. 03 (5288) 6261 Fax. 03 (5220) 9012

E-mail : mhikueikai@outlook.com

所在地 〒100-0005

東京都千代田区丸の内 1-6-1 丸の内センタービルディング 2階