

2024 年度国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）募集要項

本学と海外大学との大学院レベルにおける国際共同学位（ダブルディグリー、ジョイントディグリー等）の取得を目指した教育プログラムを積極的に奨励するため、国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）（以下「本制度」という。）による支援を希望する大学院学生を以下により募集します。

1. 制度の目的

本学は、「スーパーグローバル大学創成支援」構想にあるように、本学が世界の最先端を走る研究分野において、その分野における海外のトップレベル大学等との連携の下に、高い専門能力はもちろんのことグローバルマインド、幅広い視野を兼ね備えた人材を育成するため、「国際共同大学院プログラム」群の創出や、「国際共同教育プログラム」の拡大、推進を目指しています。

本制度では、これらのプログラムによる派遣留学生に対して経済的支援を行うことにより、国際共同学位取得を目指す教育プログラムへの参加を奨励することを目的とします。

2. 定義

この要項において、「国際共同大学院プログラム」とは、東北大学高等大学院機構国際共同大学院プログラム部門内規（平成 27 年 4 月 6 日国際共同大学院プログラム部門長裁定）に定める、本学の強みを活かし、世界を牽引できる分野や、今後重要になり人類の発展に貢献できる分野を選択し、部局の枠を超えて本学の英知を結集し、海外有力大学との強い連携のもと共同教育を実践するプログラムとします。

また、「国際共同教育プログラム」とは、国際共同大学院プログラム以外で、協定校との覚書等に基づき実施されるダブルディグリープログラムや共同教育プログラムとします。

3. 支援の対象

本制度による支援の対象は、以下の（1）～（5）の全ての要件を満たす者としてします。

（1） 2024 年 8 月～2025 年 3 月の間に留学を開始する本学の正規大学院学生である者

（2） 留学期間が 32 日以上 365 日以下であること。

※留学期間に出国・渡航及び帰国に要する期間は含みません。

（3） 今後実施見込みの国際共同大学院又は国際共同教育プログラムに関連する研究計画を有する者

（4） 留学形態が以下（ア）～（ウ）のいずれかである者

（ア） 国際共同教育プログラムにより派遣される者

（イ） 国際共同大学院プログラムへの参画を検討している部局等で、今後の拠点形成のために、連携予定の大学等に派遣される者

（ウ） 国際共同教育プログラムへの発展が見込まれる部局独自のプログラムで派遣される者

（5） 留学するにあたり月額 6 万円以上の本制度以外の奨学金制度に採用されていること（「10. その他留意事項等」参照）

※本制度以外の奨学金が月額支給でない場合は、月額に換算した額により確認してください。

※本制度以外の奨学金制度に採用されていない場合、2024 年度については、若干名を高度教養教育・学生支援機構グローバルラーニングセンターが日本学生支援機構（以下、JASSO という）に採択された「海外留学支援制度（協定派遣）」（以下、JASSO 奨学金という）により支援するものとします。ただし、JASSO 奨学金枠に限りがあるため、応募状況により年度途中で支援を締切場合があります。

また、JASSO 奨学金により支援を受ける者は、以下の①～⑧に掲げる JASSO 海外留学支援制度（協定派遣）支給対象者の資格及び要件を全て満たしている必要があります。

① 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者（特別永住者を含む）

- ② 学生交流に関する協定等に基づき、派遣先大学等が受入を許可する者
 ※日本に留学中の外国人留学生は本制度の対象となりません。
- ③ 経済的理由により、自費のみでの派遣プログラムへの参加が困難であると判断された者
 ※JASSO が実施する 2024 年度第二種奨学金在学採用の家計基準に合致する者を優先とします。
 第二種奨学金の家計基準の目安は、以下 URL をご覧ください。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/kakei/zaigaku/daigaku.html
- ④ 派遣プログラム参加にあたり、必要な査証を確実に取得し得る者
- ⑤ 留学終了後、本学に戻り学業を継続し、本学の学位を取得する者又は卒業（修了）する者
 ※ 退学・除籍の予定がある者は、要件を満たしません。
 ※ 留学途中に正規の課程を卒業・修了する者は、要件を満たしません。
 例) JASSO 奨学金による支援期間中に博士課程前期の課程を修了し、引き続き博士課程後期の課程に入学する者も要件を満たしません。
- ⑥ 本学における学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、JASSO が定める方法で求められる、本学における選考時の前年度の成績評価係数が 2.30 以上 (3.00 満点) である者
 ※詳細は「2024 年度海外留学支援制度（協定派遣）事務手続きの手引き」を参照してください。
- ⑦ JASSO 奨学金以外の、派遣プログラム参加のための奨学金等（渡航に係る費用及び返済が必要な貸与型奨学金や学資ローンは含まれない）を受けられる場合、当該奨学金等の支給月額（複数の団体等から受ける場合は合計金額の月額換算額）が、本制度による奨学金月額を超えない者
 ※ 1 機構が実施する国内の「第一種・第二種奨学金」（貸与型）との併給は可能です。
 ※ 2 機構が実施する国内の奨学金（給付型）との併給は認められません。なお、留学期間中の給付を停止する場合は、各学校の国内の奨学金（給付型）担当者を通じて、給付奨学金の支給を停止する手続きをしてください。また、海外留学支援制度の受給による停止の際は、留学前に復活の手続きについても、国内の奨学金（給付型）担当者を通じて確認してください。
 ※ 3 「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム～」との併給は認められません。
 ※ 4 本制度以外の派遣プログラム参加のための奨学金等（以下「他の奨学金等」という。）とは、派遣学生に直接支給されるものを指します。クラウドファンディング等、プログラム参加のために募った資金は他の奨学金等に該当します。宿泊費や授業料等として在籍大学等から宿泊先や派遣先大学等に支払われる場合は、他の奨学金等に該当しません。
 ※ 5 他の奨学金等が月額支給でない場合は、月額に換算した額により確認してください。
 ※ 6 他の奨学金等に航空券代等の渡航に係る費用が含まれている場合は、その額を切り離したうえで、月額換算し、本制度による奨学金月額を超えなければ併給可能です。
 ※ 7 プログラムの目的・目標達成及び派遣学生の学修（研究）に支障がないと在籍大学等が判断した場合は、報酬を伴う研修やインターンシップ、アルバイト等についての収入は、金額に関わらず本制度の奨学金と併給が可能です。
 ※ 8 他の奨学金等を受けるとき、奨学金等支給団体側が、本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、注意してください。
 ※ 9 本学や他の団体等から、留学に関係なく支給される奨学金は、金額によらず併給可能です。
- ⑧ 原則として、外務省の「海外安全ホームページ」上の「レベル 2：不要不急の渡航は止めてくだ

さい。」以上に該当する地域以外に派遣される者

※ 外務省「海外安全ホームページ」の地図に、派遣先大学等の都市名が書かれていない場合は、地図を見て判断してください。

※ 派遣学生の留学期間中に派遣先大学等の所在地が「レベル2」以上に該当する地域になった場合は、奨学金の支給を原則見合わせます。

※ 外務省「海外安全ホームページ」の地図に、派遣先大学等の都市名が書かれていない場合は、地図を見て判断してください。

4. 支援の内容

- (1) 旅費規程に基づく海外渡航旅費（日当、宿泊料及び食卓料を除く）

※他団体（JASSOを含む）等から海外渡航に係る支援を受ける場合、本制度からは海外渡航費との差額分のみを支給します。

※JASSOが指定する要件・基準を満たしている場合、JASSO奨学金から渡航支援金を受給することが可能です。詳細は別紙「2024年度海外留学支援制度（協定派遣）における渡航支援金について」を参照してください。

※留学期間中に日本と留学先国・地域を複数回往復する場合でも1往復分の海外渡航費のみ支給します。

- (2) 奨学金（月額）（海外渡航期間中）

	指定都市	甲地区	乙地区	丙地区
修士課程	13万円	13万円	12万円	10万円
博士課程	18万円	16万円	14万円	12万円

※渡航先区分（指定都市、甲、乙、丙）については、別表参照。

※他団体等からプログラム参加のための奨学金を受ける場合、上記記載額との差額分のみを支給します。

5. 提出書類

<必ず提出する書類>

- (1) 2024年度国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）申請書（様式1）（PDF）
- (2) 2024年度国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）申請書別紙（様式1別紙）（エクセル）
- (3) 2024年度国際共同学位取得支援制度候補者調書（様式2）（PDF）
- (4) 成績証明書（学部入学以降の成績証明書）（PDF）
- (5) 留学期間が分かる書類（留学開始及び留学終了年月日が明記されているもの）（PDF）
- (6) 他団体等から受給する奨学金の額が分かる書類（他団体等から奨学金を受給する場合のみ提出）（PDF）

<必要に応じて提出する書類>

- (7) 申立書（様式任意）（PDF）

※「3. 支援の対象」の(4) - (イ) 又は (ウ) に該当する学生については、当該学生の派遣が「国際共同大学院プログラム」又は「国際共同教育プログラム」への発展にどのように関連するかを示す「申立書」を作成のうえ情報科学研究科教務係に提出してください。

6. 提出方法

上記5に記載の提出書類を情報科学研究科教務係へご提出ください。

7. 申請から支援対象者決定までの流れ

2024年度の本制度による支援対象者は、留学開始時期により4期※に分けて申請を受け付けます。申請から支援対象者決定までの流れは以下のとおりです。なお、選考及び支援対象者の決定時期については、目安となります。

留学開始月	申請期限	選考	支援対象者の決定
2024年8月・9月	2024年5月1日	2024年5月中旬	2024年5月下旬
2024年10月・11月	2024年6月28日	2024年7月中旬	2024年7月下旬
2024年12月・2025年1月	2024年8月29日	2024年9月中旬	2024年9月下旬
2025年2月・3月	2024年10月29日	2024年11月中旬	2024年11月下旬

※留学計画が定まっている場合は、実際の留学開始時期より早い留学開始時期に設定された申請期限までに申請することができます。その場合、選考及び支援対象者の決定は、申請期限に応じたものとなります。

【例】2024年10月に留学を開始する者が2024年5月8日の申請期限までに申請した場合

選考： 2024年5月中旬
支援者の決定： 2024年5月下旬
奨学金の支給： 2024年10月～

※年2024年度は4期に分けて申請を受け付けますが、予算状況及び応募者数等により募集回数を縮減する場合があります。

8. 選考基準

国際共同教育プログラム等により派遣される大学院学生については、以下の優先順位にて、予算の範囲内で支援対象者を選考します。

【優先順位1】 国際共同教育プログラムにより派遣される者

【優先順位2】 国際共同大学院プログラムを実施予定の部局等で、今後の拠点形成のために、連携予定の大学等に派遣される者

【優先順位3】 国際共同教育プログラムへの発展が見込まれる部局独自のプログラムで派遣される者

9. 報告書の提出

留学終了後には、以下の書類を情報科学研究科教務係宛に提出してください。

【提出書類】 研究報告書（英文。A4版で5頁程度）（様式任意）

【提出時期】 帰国後1ヶ月以内

10. その他留意事項等

- 各部局においては、各学生の派遣先国・地域に関する安全情報・感染症危険情報等に十分注意し、派遣中も随時状況確認や支援ができるよう、派遣先大学等や派遣学生との連絡を密にしてください。また、派遣学生に対し、海外旅行保険等への加入や各自において事前に留学等に関する情報収集に努めるよう指導してください。
- 本制度及び東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞の併願は認められません。
- 本制度の応募条件となっている「本制度以外の奨学金に採用されていること」の奨学金として、以下に記載の奨学金を用いる場合は、事前に情報科学研究科教務係にご相談ください。
 - ・ 官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～
 - ・ 民間団体による奨学金
- 他の奨学金を受給する際、奨学金等支給団体側が本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、ご注意ください。

11. 問合せ／申請書類提出先

情報科学研究科教務係

内線：5814

メール：is-kyom@grp.tohoku.ac.jp

AY 2024 International Joint Education Scholarship (International Joint Education Program) Application Guide

Tohoku University will accept applications from graduate school students seeking support through the International Joint Education Scholarship Program (International Joint Education Program), which actively incentivizes educational programs aimed at awarding joint international graduate degrees, such as double or joint degrees, etc. (hereafter, "the Program").

1. Program Goals

As stated in our university's concept for its Top Global University Project, in order to foster individuals with a high degree of specialized competency, a global mindset, and a broad perspective in Tohoku University's world-leading cutting-edge research fields, we are cooperating with top overseas universities in those fields to create an International Joint Graduate Program group, and expand and promote the International Joint Education Program.

The goal of the Program is to incentivize participation in educational programs that confer joint international degrees by providing economic support to outbound study-abroad students.

2. Definitions

In this guide, the expression "International Joint Graduate Programs" refers to programs defined in the bylaws of the Tohoku University Advanced Graduate School Division for International Joint Graduate Programs (approved by the Director of the Division for International Joint Graduate Programs, April 6, 2015) that leverage Tohoku University's strengths in select fields that will potentially drive the world economy, contribute to human development, and transcend departmental boundaries to consolidate Tohoku University's knowledge base. These programs implement joint education in close cooperation with prestigious overseas universities.

The expression "International Joint Education Program" refers to programs other than International Joint Graduate Programs, such as double degree and joint education programs, conducted in cooperation with partner schools with which Tohoku University has a Memorandum of Understanding.

3. Support Eligibility

To be eligible for the Program, the applicant must meet all of the following requirements (1)–(5).

- (1) The applicant must be a Tohoku University graduate-level degree student who will begin their study abroad programs between August 2024 and March 2025.
- (2) The applicant must study abroad for a period of between 32 and 365 days.
Note: The study abroad period does not include days used to travel from/return to Japan.
- (3) The applicant must have a research plan relevant to an upcoming International Joint Graduate Program or International Joint Education Program.
- (4) The applicant must be studying abroad as per any of the following (a)–(c):
 - (a) The applicant will travel abroad on an International Joint Education Program.
 - (b) The applicant will travel abroad from a department that is considering implementing an International Joint Graduate Program to a prospective partner university to establish a foothold for future cooperation.

- (c) The applicant will travel abroad on an original departmental program that is expected to be developed into an International Joint Education Program.
- (5) The applicant will receive a scholarship, other than that provided by the Program, of JPY 60,000 or more per month for studying abroad, (see "10. Misc. Notes").

Note: If the other scholarship is not paid on a monthly basis, the applicant should calculate the monthly amount to confirm whether it fulfills this condition.

Note: If the applicant is not receiving other scholarships they will, in principle, be supported with the Japan Student Services Organization (JASSO) "Study Abroad Support System (Partner/Outbound)" via the Institute for Excellence in Higher Education, Global Learning Center (hereafter, "JASSO Scholarship"). However, the JASSO Scholarship is limited in scope and may close midway during the academic year depending on the number of applications.

Also, those who wish to receive the JASSO Scholarship must meet all qualifications and conditions ①–⑧ of the Study Abroad Support System (Partner/Outbound).

- ① The applicant must be a Japanese citizen or Permanent Resident (including Special Permanent Residents).
- ② The applicant must have been accepted by a host university abroad based on a student exchange agreement.
- ③ The applicant must be deemed unable to self-fund participation in the outbound program due to financial reasons.

Note: Priority will be given to those who meet the FY 2024 household financial criteria for JASSO's Category 2 Scholarship Loans for enrolled students.

- ④ The applicant must be able to obtain the necessary visa to participate in the outbound program.
- ⑤ The applicant must, upon completion of the outbound program, return to Tohoku University, continue their studies, and obtain a degree, or graduate, from Tohoku University.

Note: Students who are withdrawing or being expelled do not meet this requirement.

Note: Students who are scheduled to graduate from/complete a regular curriculum during the program do not meet this requirement.

- ⑥ The applicant must have an excellent academic record at Tohoku University, be of outstanding character, and have a GPA of 2.30 or higher (out of 3.00, as calculated with JASSO's GPA formula) in the AY 2023 at the time of their screening at Tohoku University. Note: For details, see "AY 2024 Study Abroad Support System (Partner/Outbound) Application Guide."

- ⑦ If the applicant is receiving a non-JASSO scholarship to participate in the outbound program (not including those for overseas travel expenses, or repayable scholarships and student loans), the monthly amount of that scholarship (or the total monthly amount if scholarships are being received from multiple organizations) must not exceed the monthly amount provided by the JASSO scholarship.

Note: It is possible to simultaneously receive the JASSO scholarship and a domestic JASSO Category 1/Category 2 (loan-type) scholarship. Students planning to pause a scholarship loan while studying abroad should perform the necessary procedures (submit a Scholarship Change Application) through their school's domestic

scholarship (loan) coordinator. Those wishing to continue receiving their loans do NOT have to submit a Scholarship Renewal Application.

Note: It is NOT possible to simultaneously receive the JASSO scholarship and another domestic JASSO Scholarship Grant. Students planning to pause a scholarship grant while studying abroad should perform the necessary procedures (submit a Scholarship Change Application) through their school's domestic scholarship (grant) coordinator.

Note: It is NOT possible to simultaneously receive the Program scholarship and the Tobitate! (Leap for Tomorrow) Study Abroad Scholarship.

Note: Scholarships for participation in study abroad other than the Program (hereinafter, "other scholarships") refers to those that are awarded directly to outbound students. Funds raised through crowdfunding or other means for participation in study abroad are classified as other scholarships. If the University pays accommodation or tuition fees to the host institution, these do not fall under the category of other scholarships.

Note: If other scholarships are not paid on a monthly basis, please confirm the amount by converting it to a monthly amount.

Note: If other scholarships include travel expenses such as airfare, please separate the amount for travel expenses from the scholarship, convert it to a monthly amount, and confirm that it does not exceed the monthly scholarship amount under the Program.

Note: If the University determines that there will be no interference with achievement of the program's purpose and goals and the student's studies (research), income from remunerated training, internships, part-time jobs, etc. can be used in conjunction with this program, regardless of the amount of money.

Note: Note that when receiving other scholarships, that scholarship's organization may not permit simultaneously receiving their scholarship and the Program scholarship.

Note: Scholarships provided by the University or other organizations, regardless of whether or not the student is studying abroad, do not fall under the category of other scholarships.

- ⑧ The applicant's destination must not be designated as "Level 2: Avoid non-essential travel" or above on the Ministry of Foreign Affairs website.

Note: If the region where the applicant's host university etc. is located has been designated Level 2 or above as of the time of the applicant's registration as an outbound student, they will not be allowed to register for the JASSO Scholarship. Also, if the relevant region's level is raised to Level 2 or above during the study abroad period, scholarship payments will, in principle, be suspended.

4. Details of Support

- (1) Expenses for traveling overseas, as per travel expense regulations (excludes per diem, lodging and meals)

Note: If aid related to overseas travel will be received from another organization, including

JASSO, the amount will be deducted from the amounts provided from the Program.

Note: If the requirements and criteria specified by JASSO are met, the applicant may be eligible to receive a travel support grant from the JASSO Scholarship. For details, please refer to the attached "Travel Support Grant under the Study Abroad Support Program for FY2024".

Note: Money sufficient to cover only 1 round trip between Japan and the destination country/region will be provided, even if the student makes multiple round trips during the study abroad period.

(2) Scholarship (monthly, provided during term spent abroad)

	Designated City	Region 甲	Region 乙	Region 丙
Master Program	JPY 130,000	JPY 130,000	JPY 120,000	JPY 100,000
Doctoral Program	JPY 180,000	JPY 160,000	JPY 140,000	JPY 120,000

Note: Destinations (Designated Cities, Regions 甲/乙/丙) are shown on the appended table.

Note: If the recipient receives a scholarship for participating in the program from another organization, including JASSO, its amount will be deducted from the amounts shown above, and the remainder only will be paid.

5. Application Materials

Required Documents

- (1) AY 2024 International Joint Education Scholarship Program (International Joint Education Program) Application Form (Form 1, PDF)
- (2) AY 2024 International Joint Education Scholarship Program (International Joint Education Program) Application Appendix (Appendix 1, Excel)
- (3) AY 2024 International Joint Education Scholarship Program Candidate Record Form (Form 2, PDF)
- (4) Academic Transcript (transcript of grades from undergraduate school on, PDF)
- (5) Document showing period of study abroad (must include the start and finish dates of the study abroad, PDF)
- (6) Document showing amounts of scholarships received from other organizations (only if such scholarships are being received, PDF)

[Submit as needed]

- (7) Statement of Purpose (free format, PDF)

Note: Those applying under "3. Support Eligibility" item (4)-(b) or (4)-(c) are asked to prepare a Statement of Purpose within their department indicating how their overseas studies will lead to an International Joint Graduate Program or International Joint Education Program.

6. Submission Method

Submit the documents listed in 5 above to the Educational Affairs Section of the Graduate School of Information Sciences.

7. Process from Application to Recipient Selection

In AY 2024, students can submit their applications for the Program during 4 periods* depending on when their study abroad begins. The process from applying to scholarship recipient selection is as follows. The dates for screenings and scholarship recipient selection are estimates.

Start of Study Abroad	Application Deadline	Candidate Screening	Recipient Selection
August–September 2024	May 1, 2024	Mid May, 2024	Late May, 2024
October–November 2024	June 28, 2024	Mid July, 2024	Late July, 2024
December 2024 – January 2025	August 29, 2024	Mid September, 2024	Late September, 2024
February–March 2025	October 29, 2024	Mid November, 2024	Late November, 2024

*If the applicant's study abroad plans are finalized, they can apply using an earlier application deadline than the one set for the starting date of the study abroad period. In that case, screening and selection are performed during that application period.

Ex. In case a student will study abroad starting October 2024, s/he applies by the May 8, 2024 deadline.

Screening: Mid May 2024
Recipient Selection: Late May 2024
Scholarship Payments: October 2024–

Note: Applications are scheduled to be accepted during 4 periods, but recruitment may be reduced depending on budgetary considerations, the number of applicants, etc.

8. Selection Criteria

Recipients of the scholarship will be selected within budgetary limits, for the scholarship according to the following priorities.

1st Priority: The applicant will travel abroad on an International Joint Education Program.

2nd Priority: The applicant will travel abroad from a department that will implement an International Joint Graduate Program to a prospective partner university to establish a foothold for future cooperation.

3rd Priority: The applicant will travel abroad on an original departmental program that is expected to be developed into an International Joint Education Program.

9. Report Submission

After completing the study abroad, recipients of the scholarship shall submit the following to the Educational Affairs Section of the Graduate School of Information Sciences.

Submit: Research Report (English, approx. 5 A4-size pages, free format)

Deadline: Within 1 month of returning to Japan

10. Misc. Notes

- Each department should obtain sufficient safety and infectious disease risk information on the destination country/region, and remain in close contact with the host university and students abroad as needed to stay apprised of the situation. Moreover, departments should make sure to instruct students to enroll in overseas travel insurance and to make an effort to obtain information related to studying abroad in advance.

- The Program's scholarship cannot be received simultaneously with the Global Hagi Study Abroad Grant.
- Those receiving one of the below scholarships in fulfillment of the requirement to be receiving a scholarship "other than that provided by the Program" should contact the Student Exchange Division Global Programs Section in advance.
 - Tobitate! (Leap for Tomorrow) Study Abroad Scholarship
 - US-Japan Council Watanabe Study Abroad Scholarship

11. Inquiries/Application Submissions

Educational Affairs Section of the Graduate School of Information Sciences

Extension: 5814

Email: is-kyom@grp.tohoku.ac.jp