【別紙】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 奨学金（財団）名称 | | 公益財団法人SGH財団 |
| 推薦依頼数 | | 学部生・博士前期課程　各1名　博士後期課程及び博士課程　計2名 |
| 応募資格 | 専門分野 | 指定なし |
| 課程・年次 | 【私費外国人留学生募集】  博士前期課程：1年次に入学する者  【特定奨学生募集】  博士後期課程：2年次に進級する者 |
| 国籍・地域 | 東南アジア諸国（ASEAN加盟国：フィリピン、インドネシア、シンガポール、マレーシア、タイ、ブルネイ、ベトナム、ミャンマー、ラオス、カンボジア） |
| 日本語能力 | 日本語によるコミュニケーションが可能な者 |
| 成績要件 | 指定なし |
| その他財団が  求める資格・要件 | ・他の奨学金（国費も含む）との併給不可  ・学内奨学金（総長も含む）受給者の応募は可能、ただし併給は不可。  採用時にどちらかを選択。  ・「次世代研究者挑戦的研究プログラム」との併給も不可  ・財団主催の交流会、採用証書授与式に出席できる者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 情報科学研究科教務係への  提出期限 | ４月３日（木） |
| 応募書類  （必要書類）  への情報科学研究科教務係への  提出方法  注意事項 | （1）申請書  （2）推薦理由書  （3）学位取得の可能性について（特定奨学生のみ・指導教員が記入・押印）  （3）在留カードのコピー（表裏）  （4）学業成績証明書  （5）GPA証明書  （6）在学証明書  （7）経済状況調書  （8）民間奨学金申請時の心得  以上の書類を提出下さい。  ・使用する様式・枚数は4月現在での在籍課程により異なりますので、ご注意下さい。  ・応募書類は全て楷書・活字体、自筆、黒いペンで記入して下さい。  ※青いペンや消えるボールペンで記入された願書は提出できません  ・応募書類は全て片面で印刷して下さい。  ・提出書類及び書類記載内容に不備がある場合は、選考の過程で不利に取り扱われることがあります |