【別紙】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 奨学金（財団）名称 | | 公益財団法人三菱UFJ信託奨学財団 |
| 推薦依頼数 | | 1名 |
| 応募資格 | 専門分野 | 法学、経済学、工学、情報科学、理学、農学、法科大学院、公共政策大学院、会計大学院 |
| 課程・年次 | 修士、博士1年生 |
| 国籍・地域 | 指定はないが、アセアン加盟国出身者を優先 |
| 日本語能力 | ・日本語でのコミュニケーションが可能な者  ※英語コース所属の者など、日本語能力が十分でなくとも学習意欲のある者は対象となりますが、事前にご相談ください。  ・財団との面談時に日本語でのコミュニケーションが可能であることが望ましい。（日本語、日本文化へ関心を持ったものを支援したいとの考えから） |
| 成績要件 | 指定なし |
| その他財団が  求める資格・要件 | ・年令、満38歳以下。  ・受給期間が1年以上見込まれる者  ・採用後、三菱UFJ信託銀行（本店）に普通預金口座を開設できる者  ・他の奨学金との併給可  　※「次世代研究者挑戦的研究プログラム」等との併給については、  財団が個別に判断するため、応募前にご相談下さい。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 情報科学研究科  教務係への  提出期限 | 5月７日（水）正午 |
| 応募書類  （必要書類） | 1. 奨学生願書一式   **※添付の【願書の作成について】に記載のURLから、IDとパスワードを入力し「奨学生願書」「願書記入要領」「出願書類チェックリスト」をダウンロードの上、書類を作成のこと。**  　　・奨学生願書  ・標準化GPA計算書  　　　※直近のもので計算すること  ・履歴書（１）（２）  　　・家計状況調書および応募理由書  ・出願者の収支説明書  　　　※2025年4月から1年間の収支見込みで記入すること  　　・研究テーマ  （２）在留カードの写し（両面）  （３）推薦書（様式任意）：指導教員作成のこと  （４）在学証明書（原本）：4月1日以降発行のもの  （５）学業成績証明書：現課程（原本）及び前課程（コピー可）のもの  （６）経済状況調書  （７）民間奨学金申請時の心得  以上の書類を情報科学研究科教務係までご提出ください。  ※奨学生願書一式は、印刷の上提出。  ※提出書類及び書類記載内容に不備がある場合は、選考の過程で不利に取り扱われることがあります。 |