

<提出書類チェックリスト>

氏名：

✓	ファイル名	注意事項
	申請書類① (Word 様式) 基本情報入力シート	・一部項目に文字制限がありますので ご注意ください。 必ず Word ファイルを送付してください。
	申請書類② (Word 様式) 研究内容・推薦理由入力シート	・文字サイズ 11 以上で入力し、必ず 各 1 ページに収めてください。
	申請書類③ (Word 様式) 論文リスト	・助成候補者に論文がある場合のみ。 ない場合は提出不要です。
	申請書類④ (Word 様式) The Uehara Memorial Foundation Research Fellowship Program	・署名以外は PC 入力可能です。 ・日付、署名を忘れずに記入してくだ さい。
	推薦書 (任意様式) ※申請時点での指導者によるサイン 入りレター (写し可)	・ 指導教員が申請者と同一の場合は省 略可能です。 ・英文以外の場合は、和訳または英訳 を添付してください。
	応募事由書 (任意様式) ※助成候補者によるもの	・A4 用紙 1 枚程度
	直近の成績証明書	・留学生課選考で使用のため、母国等 で発行のものは写しで可。
	経済状況調書	2024 年 7 月 1 日現在
	在留カードの写し (両面)	
	民間奨学金申請時の心得について (チェックリスト)	
	提出書類チェックリスト	

提出 〆 切 : 8 月 19 日 (月) (必着)
提出先: 情報科学研究科教務係

※書類の有無を確認するため、申請書とともにチェックシートも提出してください。