

## 【2023年9月修了者用 証明書交付願】

### Request for the Certificate form for September 2023 Graduates

- ・情報科学研究科 学位記伝達式の会場で修了証明書及び成績証明書は厳封していない状態で各1部お渡しします。

Along with the diploma, one certificate of completion and one transcript, not strictly sealed, will be awarded.

※「厳封」とは、証明書を封筒に入れて糊付をし、中身を開けられないように処理をしたものです。

\*"Strictly sealed" means that the certificate is placed in an envelope and glued so that its contents cannot be opened.

- ・追加で証明書が必要な場合は、次頁「証明書交付願」で証明書の種類と追加発行枚数を申し込んでください。

If you need additional certificates, please request the type of certificate and the number of additional certificates to be issued using the "Request for Certificate Issuance" form on the next page.

Please apply for the type of certificate and the number of additional certificates to be issued.

- ・厳封された証明書を必要とする場合は、「厳封の希望について」欄にチェックを入れてください。

If you require a strictly sealed certificate, please check  in the "About strictly sealed request" box.

※修了証明書のみ厳封はおこなっておりませんが、成績証明書と併せて各1通ずつを封入して厳封することは可能です。

\*Envelopes will not be strictly sealed for certificates of completion only.

However, we can seal the envelope strictly with the certificate of completion and transcript.

- ・郵送等の希望については学位記と同様に研究室で対応いただく予定です。

As with degrees, requests for mailing, etc., will be handled by the laboratory.

- ・提出期限：9月13日（水） Deadline: Wednesday, September 13

情報科学研究科教務係に提出してください。（E-mail可）

※9月13日を過ぎて申込をした場合は、9月26日以降の受け取りになります。

なお9月25日は追加の証明書発行はいたしませんので、ご注意ください。

Please submit to the Educational Affairs Section, Graduate School of Information Sciences. (You may also submit by e-mail.)

- \*If you apply for additional certificates after September 13, you will receive them after September 26. Please note that no additional certificates will be issued on September 25.

証 明 書 交 付 願  
Application for delivery of certificate

学籍番号 Student ID number	
フリガナ kana Syllables	
氏 名 Name	
生年月日 Date of Birth	(西暦)                      年                      月                      日                      生 (year / month / day) /                      /                      /

課程 Program	証明書の種類 Type of certificate	和文証明書 Japanese	英文証明書 English
博士前期課程 Master's Program	修 了 証明書 Completed certificate	通 copies	通 copies
	成 績 証明書 Academic transcript certificate	通 copies	通 copies
博士後期課程 Doctoral Program	修 了 証明書 Completed certificate	通 copies	通 copies
	成 績 証明書 Academic transcript certificate	通 copies	通 copies
必要理由及び提出先 Reasons and presented to	(具体的に記入すること) (To be specified in detail)		
厳封の希望について About the wish for a strictly sealed envelope	<input type="checkbox"/> 成績証明書のみ Transcripts only		
	<input type="checkbox"/> 修了証明書・成績証明書両方 (1封筒に各1通ずつ封入) Both certificates of completion and transcripts (one copy of each enclosed in one envelope)		

・厳封された証明書を必要とする場合は「厳封の希望について」の欄にチェック☑を入れてください。  
記入がない場合、厳封しない状態でのお渡しとなります。

If you require a strictly sealed certificate, please check ☑ in the "About strictly sealed request" box.  
If you do not fill out the form, the certificate will be delivered without being sealed.

※修了証明書のみ厳封はおこなっておりませんが、成績証明書と併せて各1通ずつ封入して厳封することは可能です。

\*Envelopes will not be strictly sealed for certificates of completion only.

However, we can seal the envelope strictly with the certificate of completion and transcript.

・個人情報とは当該目的以外に使用いたしません。

We hereby reconfirm that personal information is not used for an inappropriate purpose.